

เอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

1. **แบบฟอร์มลงทะเบียนที่มีบาร์โค้ดมาลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม และ**
2. **บุคคลธรรมดา**
 - 2.1 **ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย**
 - (ก) กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง : บัตรประจำตัวของผู้ถือหุ้น (บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ)
 - (ข) กรณีมอบฉันทะ : หนังสือมอบฉันทะพร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท , สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ และบัตรประจำตัวหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ
 - 2.2 **ผู้ถือหุ้นชาวต่างประเทศ**
 - (ก) กรณีเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง : หนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้น
 - (ข) กรณีมอบฉันทะ : หนังสือมอบฉันทะพร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท , สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มอบฉันทะ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ
3. **นิติบุคคล**
 - 3.1 **นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย**
 - (ก) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้ไม่เกิน 30 วัน และรับรองความถูกต้องโดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้น ที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ
 - (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้นที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว
 - (ค) บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง(กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ
 - (ง) หนังสือมอบฉันทะพร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท

3.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- (ก) สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลนั้น ที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ
- (ข) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อของนิติบุคคลที่ได้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยบุคคลดังกล่าว
- (ง) หนังสือมอบฉันทะพร้อมติดอากรแสตมป์จำนวน 20 บาท

หมายเหตุ: 1. กรณีเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นหรือลงนามในต่างประเทศจะต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับบลิก หรือ สถานเอกอัครราชทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้นๆ

2. กรณีผู้เข้าร่วมประชุมมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล : โปรดแสดงหลักฐานรับรองการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวด้วย

3. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการอนุญาตเฉพาะผู้มีเอกสารถูกต้องและครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นเท่านั้นให้ร่วมประชุมได้